

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 62 Красноармейского района Волгограда»**

400026, Волгоград, пер. Обводный, 1а Тел./факс 67-01-16, 67-33-71

Е-mail школы: mousosh62@mail.ru

ИНН 3448015862 КПП 344801001 ОГРН 1023404366710

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
протокол от 31.08.2015 №1



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СШ №62
Камышев С.Б.
приказ от 31.08.2015
№94ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 62 Красноармейского района Волгограда"**

1 Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (собрание законодательства

Р.Ф., 2013 №53, ст. 7598, 2013, №19, ст. 2326, №23, ст. 2878, №27, ст. 3462, №30, ст. 4036, №48, ст. 61 65) и настоящим Порядком, ФЗ от 25.07.2002г №115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

Законом РФ от 02.11.2004 № 127 «О гражданстве Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения," Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Постановлением администрации Волгограда от 23.12.2014 №1667 "О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград" вступает в силу с 01.02.2015г, Уставом МОУ СШ №62, настоящим положением.

Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в МОУ СШ № 62 Красноармейского района г. Волгограда для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. В МОУ СШ № 62 принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, лица, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МОУ СШ № 62 наравне с гражданами Российской Федерации.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Правила приема граждан в МОУ СШ № 62 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает первоочередной прием граждан, проживающих на территории МОУ СШ № 62, закрепленной Постановлением администрации Волгограда от 23.12.2014 №1667 "О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград" <*>, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) <*>.

<*> Закрепленная за муниципальным общеобразовательным учреждением "Средней школой № 62 Красноармейского района Волгограда" территория:

№п.п	Название улицы	№ дома
1	Ул.Гражданская	19, 21, 23а, 25, 27, 33, 34(15-17 подъезды), 35, 37, 39, 41, 43,47,51,52, 56,58,62,63а, 95.
2	Проспект Героев Сталинграда	62
3	Ул. Им. Доценко	35, 35а, 37, 39,41,43,60,68,68а,70,74,76,78,80.
4	Ул.Пролетарская	47,49,51а,51б,53,55
5	Ул.Петропавловская	87а,87,89,91
6	Пер.Гражданский	1,3-6,7,9,11,12,14,16
7	Пер. Качалинский	21,23,24,26,27,28,29,30а,50.
8	Пер. Обводный	2а

<*> Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации)

При отсутствии у несовершеннолетних граждан свидетельства о регистрации по месту жительства не означает отсутствие у них регистрации по месту жительства. Информацией о детях, не достигших 14-летнего возраста, располагают должностные лица, ответственные за регистрацию, перечень которых утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 714, а именно:

- должностные лица, осуществляющие в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда Российской Федерации, жилищного фонда субъектов Российской Федерации, муниципального жилищного фонда, ответственные за регистрацию в жилых помещениях государственного и муниципального жилищного фонда;

- собственники, самостоятельно осуществляющие управление своими помещениями, или уполномоченные лица товарищества собственников жилья либо управляющей организации, ответственные за регистрацию в жилых помещениях частного жилищного фонда;

- уполномоченные лица органов управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами, ответственные за регистрацию в жилых помещениях, находящихся в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ СШ № 62 <*>.

В случае отказа в предоставлении места в МОУ СШ № 62 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Красноармейское территориальное управления департамента по образованию администрации Волгограда.

1.6. Прием граждан в МОУ СШ № 62 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Г) адрес места жительства ребёнка и его родителей (законных представителей)

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка

Родители (законные представители) ребенка предъявляют **необходимые документы для приема:**

1.заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в школу;

2.оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

3. документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4.родители (законные представители), являющимися иностранными гражданами или лицами без Российского гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. (Иностранные граждане или лица без Российского гражданства представляют все документы вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);

1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ СШ № 62 не допускается.

1.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается справка-уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <*>.

<*> Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2. Порядок приема на уровень начального общего образования.

2.1. Количество набираемых первых классов регламентируется наличием педагогических кадров и условий для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.2. Прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в первый класс детей более раннего или более позднего возраста осуществляется с разрешения Территориального управления. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

2.3. Прием заявлений в первый класс МОУ СШ № 62 для закрепленных лиц начинается не ранее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МОУ СШ № 62 оформляется приказом директора МОУ СШ № 62 в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 31 августа текущего года.

2.5. При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест МОУ СОШ № 62 может осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля.

2.6. Преимущественным правом при приеме на свободные места обладают:

- При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МОУ СШ № 62, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее

31 января текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, должностное лицо, ответственное за размещение информации размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ СШ № 62.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. Прием закрепленных лиц в МОУ СШ № 62 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ СШ № 62 в день их издания.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приема на уровень среднего общего образования в 10 классы.

3.1. Прием в 10 классы регламентируется Положением о приёме граждан в МОУ СОШ № 62.

3.2. Количество набираемых десятых классов регламентируется наличием педагогических кадров и условий для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, имеющихся в школе.

3.3 Комплектование 10-х классов осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения.

4.1. Ответственный за размещение в сети Интернет информации на официальном сайте МОУ СШ № 62 обязан её обновлять в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений в документы учреждения.

4.2. Должностные лица, нарушающие настоящее Положение или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в МОУ СШ № 62, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.